

出前講座（講師派遣）（申込書）

令和 年 月 日

宛

団体（グループ）名 _____

代表者（連絡者）名 _____

住所 〒 _____

電話番号 (自宅) _____
(職場) _____

出前講座（講師派遣）の実施を下記のとおり申し込みいたします。

記

1 講座メニュー No. _____

2 内 容 _____

（特にお聞きになりたい事があれば、具体的にお書き下さい。）

3 日 時 (第1希望) 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

（会場の確保が可能な場合、第3希望までお書き下さい。）
(第2希望) 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

(第3希望) 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

4 会 場 名称（会場名） _____

所 在 地 _____

電 話 番 号 _____

5 参加予定者 対象者 _____

人 数 約 _____ 人

6 集会等の名称 名 称 _____

及び開催目的 目 的 _____